

Содержание и оформление отчета

1. Цель работы.
2. Формулировка задания.
3. Подробное описание выполненных действий.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Общий вывод о проделанной работе.

Требования к отчету: отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления; разделы и оглавление в отчете создавать не нужно. К отчету должны быть приложены файлы, созданные в результате выполнения задания в формате MS Excel и Auto CAD (или в другом ПО), с именем, заданным по шаблону «Название дисциплины. Фамилия, инициалы слушателя».